# Begäran om registerutdrag enligt artikel 15 Dataskyddsförordningen rörande minderårigt barn (0-15 år)

Jag begär härmed utdrag ur Socialnämndens personuppgiftsbehandlingar där mitt barn (0 – 15 år) förekommer (endast en ansökan per barn). Om barnet har fler än en vårdnadshavare ska samtliga vårdnadshavare skriva under blanketten.

Barn kan från det att de fyllt 15 år göra en egen begäran om registerutdrag. I de fall barnet inte förmår göra en ansökan själv kan vårdnadshavare begära ut ett registerutdrag även efter det att barnet fyllt 15 år.

Vårdnadshavare måste i dessa fall, genom exv. ett intyg från läkare, styrka att barnet inte kan begära ut registerutdrag på egen hand. Intyget ska bifogas begäran.

Socialförvaltningen kommer att kontrollera vårdnadshavare innan en sökning i förvaltningens personuppgiftsbehandlingar genomförs.

Vid utlämnande av handlingar kommer även en menprövning göras där sekretess kan förekomma gentemot vårdnadshavare.

**Barnets för- och efternamn**

|  |
| --- |
| *För- och efternamn* |

**Barnets personnummer**

|  |
| --- |
| *ååååmmdd-xxxx* |

**Datum**

|  |
| --- |
| *Klicka eller tryck här för att ange datum*. |

**Vårdnadshavares för- och efternamn samt personnummer**

|  |
| --- |
| *För- och efternamn* |
| *ååååmmdd-xxxx* |

**Vårdnadshavares för- och efternamn samt personnummer**

|  |
| --- |
| *För- och efternamn* |
| *ååååmmdd-xxxx* |

**Vårdnadshavares för- och efternamn samt personnummer**

|  |
| --- |
| *För- och efternamn* |
| *ååååmmdd-xxxx* |

**Inom vilka verksamhetsområden önskar du registerutdrag?**

 [ ]  Socialtjänst, Insatser för barn, unga och föräldrar

(Stöd och skydd, framtid Stockholm, förstärkningsteam, resursteam, LSS)

[ ]  Socialtjänst, Stockholm stads socialjour, inklusive uppsökarteam

[ ]  Stadsövergripande verksamhet, boutredning

[ ]  Stadsövergripande verksamhet, tillståndutskänkning

(Alkohol, tobak, folköl och receptfria läkemedel)

[ ]  Kompetenscenter barn och unga

[ ]  Avdelningen för mottagande av nyanlända

(Bostadskansli, intro Stockholm, tillfälliga boenden, ensamkommande barn)

[ ]  Hälso- och sjukvårdsinsatser i LSS-verksamheter

[ ]  Nämndens diarium

[ ]  Organisations- och föreningsbidrag

[ ]  Idéburet offentligt partnerskap (IOP)

[ ]  Upphandling och avtal

[ ]  Övrigt, ange vilket område

|  |
| --- |
| *Ange verksamhetsområde och/eller system.* |

***Jag vill att svaret på min begäran ska skickas på följande sätt*** *(välj ett av följande alternativ)*

[ ] På **USB-minne** som personligen hämtas ut av dig i Socialförvaltningens reception i Farsta mot uppvisande av legitimation*.*

[ ] På **USB-minne** som skickas med rekommenderad post till din folkbokföringsadress och hämtas ut av dig på närmaste postutlämnings-ställe mot uppvisande av legitimation.

[ ] På **papper** som personligen hämtas ut av dig i Socialförvaltningens reception i Farsta mot uppvisande av legitimation.

[ ] På **papper** som skickas med rekommenderad post till din folkbokföringsadress och hämtas ut av dig på närmaste postutlämnings-ställe mot uppvisande av legitimation.

**Kontaktuppgifter:**

Fyll i de kontaktuppgifter som vi behöver för att vid behov kunna komplettera din begäran om registerutdrag samt skicka svar.

Vi kommer att besvara din begäran inom en månad.

**E-postadress**

|  |
| --- |
| *E-postadress* |

**Folkbokföringsadress för barnet** (om svaret ska skickas rekommenderat per post)

|  |
| --- |
| *C/o*  |
| *Gatuadress* |
| *Postnummer* |
| *Ort* |

**Telefonnummer**

|  |
| --- |
| *Ange telefonnummer* |

**Underskrift**

**Underskrift**

**Underskrift**

Du kan lämna den ifyllda blanketten i ett kuvert i Socialförvaltningens reception (Konferens) på adress Storforsplan 36 i Farsta eller skicka den med post till nedanstående adress.

Vi rekommenderar inte att du skickar begäran via e-post då den innehåller personuppgifter.

**Begäran om registerutdrag skickas till:**

Socialförvaltningen

Dataskyddsombud

Box 44

123 21 STOCKHOLM

**E-post:** dataskyddsombud.sof@stockholm.se

**Information om behandling av personuppgifter**

Socialnämnden är personuppgiftsansvarig för alla personuppgifts-behandlingar inom Socialförvaltningen.

Socialförvaltningen behöver dina personuppgifter för att kunna hantera din begäran om registerutdrag vilket sker på laglig grund, allmänt intresse. Personuppgifterna kommer att gallras 1 år efter inkommen begäran.

Dina uppgifter kan komma att delas med andra aktörer när det krävs enligt Dataskyddsförordningen.

**Överklagan**

Nekande av din begäran om registerutdrag kan överklagas till förvaltningsrätten.

**Klagomål**

Om du vill lämna in ett klagomål rörande en eller flera personuppgiftsbehandlingar enligt artikel 77 Dataskyddsförordningen ska du kontakta tillsynsmyndigheten i Sverige.

Klicka på länken för att komma till e-tjänst för klagomål:

<https://www.datainspektionen.se/dataskyddsreformen/dataskyddsforordningen/de-registrerades-rattigheter/klagomal/>