



# Årsrapport 2021

## Stockholms Stads Parkerings AB

Rapport från  
Stadsrevisionen  
Nr 38, 2022

Dnr: RVK 2022/40

Den kommunala revisionen är kommunfullmäktiges kontrollinstrument för att granska den verksamhet som bedrivits i nämnder och bolag. Stadsrevisionen i Stockholm stad granskar nämnders och styrelser ansvarstagande för att genomföra verksamheten enligt fullmäktiges uppdrag. Stadsrevisionen omfattar både de förtroendevalda revisorerna, lekmannarevisorerna och revisionskontoret.

I årsrapporter för nämnder och bolagsstyrelser sammanfattar stadsrevisionen det gångna årets granskningar och bedömningar av verksamheten. Granskningar som genomförs under året kan också publiceras som revisionsrapporter.

Publikationerna finns på stadsrevisionens hemsida, [start.stockholm/revision](http://start.stockholm/revision). De kan också beställas från revisionskontoret, [revision.rvk@stockholm.se](mailto:revision.rvk@stockholm.se).

Till

Stockholms Stads Parkerings AB

## Årsrapport 2021

Lekmannarevisorn har avslutat revisionen av Stockholms Stads Parkerings ABs verksamhet under 2021.

Härmed överlämnas bifogad årsrapport till Stockholms Stads Parkerings ABs styrelse för yttrande senast den 30 juni 2022.

Eva Lundberg  
Lekmannarevisor

# Sammanfattning

I denna rapport redovisas resultat och bedömningar utifrån revisionskontorets granskningar.

## Verksamhet och ekonomi

Sammantaget bedöms att Stockholms Stads Parkerings AB i allt väsentligt har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Bedömningen grundar sig på om det verksamhetsmässiga resultatet är förenligt med kommunfullmäktiges mål för verksamheten samt om lagstiftning och andra föreskrifter efterlevts.

## Intern kontroll

Den samlade bedömningen är att bolagets styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten har varit tillräcklig.

Arbetet med den interna kontrollen är en integrerad del i styrning och uppföljning. Vidare finns systematiskt ordnade kontroller i organisation, system, processer och rutiner.

Under året har revisionen genomfört en granskning som omfattat bolagets följsamhet till dataskyddsförordningen. Inga väsentliga iakttagelser noterades.

## Uppföljning av tidigare års granskningar

Bolaget har vidtagit åtgärder utifrån revisorernas rekommendationer i föregående års granskningar.

# Innehåll

<b>1</b>	<b>Årets granskning .....</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Verksamhet och ekonomi .....</b>	<b>2</b>
2.1	Verksamhetsmässigt resultat.....	2
2.2	Ekonomiskt resultat .....	3
2.2.1	<i>Finansiellt resultat</i> .....	3
2.2.2	<i>Investeringar</i> .....	4
<b>3</b>	<b>Intern kontroll.....</b>	<b>5</b>
3.1	Bolagets arbete med intern kontroll.....	5
3.2	Följsamhet till dataskyddsförordningen .....	6
<b>4</b>	<b>Uppföljning av tidigare års granskning .....</b>	<b>8</b>
	Bilaga 1 – Uppföljning av lämnade rekommendationer .....	9
	Bilaga 2 – Bedömningskriterier .....	10

# 1 Årets granskning

Årligen prövar lekmannarevisorn om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Den årliga revisionen omfattar granskningar och bedömningar inom följande områden:

- Verksamhet och ekonomi
- Intern kontroll

Revisionen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, andra tillämpliga lagar, reglementet för stadsrevisionen, god revisionsred i kommunal verksamhet och utifrån bolagsordning samt fastställda ägardirektiv. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge en rimlig grund för bedömning av bolagets verksamhet. Kriterier för bedömning redovisas i bilaga 2.

I rapporten redovisas resultat och bedömningar utifrån revisionsårets granskningar. En uppföljning av hur bolaget har beaktat rekommendationer i tidigare års granskning redovisas översiktligt i rapporten och mer detaljerat i bilaga 1.

Lekmannarevisorn för bolaget är Eva Lundberg och suppleant är Gunnar Ågren. I granskningen har lekmannarevisorn biträttats av revisionskontoret. Granskningen har genomförts av granskningsansvarig Sofie Hemberg m.fl. vid revisionskontoret. Parallellt med lekmannarevisionen har revision utförts enligt ABL 10 kap. under ledning av auktoriserad revisor Oskar Wall vid EY.

Lekmannarevisorn granskar om bolaget sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Räkenskaperna granskas av den auktoriserade revisorn. Bolagets interna kontroll granskas både av lekmannarevisorn och av den auktoriserade revisorn. Under granskningsåret har planering, information och samverkan skett mellan lekmannarevisorn och den auktoriserade revisorn.

Årsrapporten har faktakontrollerats av bolaget.

## 2 Verksamhet och ekonomi

I detta avsnitt redovisas granskning av om bolagets resultat är förenligt med kommunfullmäktiges mål och ägardirektiv samt följt de beslut, riktlinjer, lagstiftning och andra föreskrifter som gäller för bolaget.

### 2.1 Verksamhetsmässigt resultat

Bolaget bedöms i allt väsentligt ha bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt. Bedömningen grundar sig på granskning av bolagets redovisningar och på de granskningar som genomförts under året. Bolaget har redovisat resultat av beslutande mål. Redovisningen ger rimliga förutsättningar för att bedöma måluppfyllelse.

I bolagets rapportering redovisar bolaget att det bidrar till att uppfylla fullmäktiges inriktningsmål. Bolaget bedömer att samtliga nio av kommunfullmäktiges verksamhetsmål som berör bolaget har uppfyllts. Bolaget omfattas av 14 indikatorer fastställda av kommunfullmäktige. Av dessa bedöms elva indikatorer som helt uppfyllda och tre som delvis uppfyllda. Dessa tre är ”Totalt köpt energi i stadens verksamheter”, ”Aktivt medskapandeindex (AMI)” och ”Index bra arbetsgivare”. Avvikelsen avseende ”Totalt köpt energi i stadens verksamheter” hänförs till det ökade antalet parkeringsplatser och besökare under året, samt ett kallare vinterhalvår vilket föranlett ökad mängd köpt energi. Vidare hänförs resultatet till att bolaget endast äger ett mindre antal av de fastigheter som bolaget erbjuder parkering i, varför elförbrukning och åtgärder för att minska förbrukningen påverkas.

Utfallet för indikatorn AMI blev för året 77, att jämföra med mål om 82. Sedan föregående år har utfallet sjunkit med tre enheter. Bolaget har analyserat utfallet under året och upprättat handlingsplaner för att åtgärda avvikelsen. Utfallet för indikatorn har även delvis påverkat utfall för Index bra arbetsgivare, vilken har sjunkit i jämförelse med föregående år från 84 till 81.

Bolaget omfattas även av fyra indikatorer fastställda av Stadshus AB. Av dessa bedöms att indikatorn ”Avvikelse från investeringsbudget” inte uppfylls. Se vidare under avsnitt 2.2.2.

Jämfört med föregående år har utfallet för verksamhetsmålet ”Stockholm använder skattemedlen effektivt till största nytta för stockholmarna” förbättrats avseende indikatorerna för sjukfrånvaro.

Utfallen för årsmålen avseende verksamhetsmålen ligger i övrigt på i stort sett samma nivå jämfört med föregående år.

Uppföljning av ägardirektiven ingår i bolagets rapportering. Bolaget har formulerat aktiviteter och i vissa fall indikatorer till ägardirektiven. Revisionskontoret har översiktligt följ upp hur bolaget arbetar med fullmäktiges ägardirektiv. Uppföljningen visar att bolaget kommenterat samtliga ägardirektiv i sin verksamhetsberättelse och inga avvikelser konstateras.

Bolaget omfattas av ägardirektivet att vid nyproduktion av parkeringsplatser ska minst 50 procent av platserna förses med laddmöjlighet och förberedande arbeten göras för att samtliga platser ska kunna förses med laddmöjlighet. Utöver det ska en successiv ökning av laddplatser påbörjas till minst 50 procent i det befintliga beståndet bolaget äger. Bolaget har under året tillsett att samtliga parkeringsplatser vid nyproduktion förses med laddmöjlighet. Detta uppges bero på att det framtida behovet av laddmöjligheter förväntas öka. Arbetet för att öka andelen laddplatser i det befintliga beståndet pågår. Andelen uppgår för året till 33 procent, att jämföra med 2020 om 19 procent.

Revisionskontorets granskning visar att det finns grunder för bolagets målbedömning.

## 2.2 Ekonomiskt resultat

Bolaget bedöms ha bedrivit verksamheten på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

### 2.2.1 Finansiellt resultat

Revisionskontoret har granskat tertialrapporter och bokslut med inriktning på bolagets prognoser och resultat efter finansnetto samt investeringsutfall.

Bolaget redovisar följande utfall och avvikelser för år 2021.

Resultat (mnr)	Budget 2021	Utfall 2021	Avvikelse 2021	Avvikelse 2021,%	Utfall 2020
Intäkter	588	621	33	6 %	566
Kostnader	-489	-477	12	2 %	-438
varav av- och nedskrivningar	-51	-47	3,4	7 %	-47
<b>Finansnetto</b>	-9	-8	1	10 %	-9
<b>Resultat före bokslutsdispositioner och skatt</b>	90	136	46	51 %	119



Stockholms Stads Parkerings AB resultat före bokslutsdispositioner och skatt uppgår till 136 mnkr, vilket är 46 mnkr högre än fullmäktiges resultatkrav om 90 mnkr.

Verksamhetens intäkter uppgår till 621 mnkr vilket är 33 mnkr (6 procent) högre än budget. Jämfört med förra året har intäkterna ökat med 55 mnkr. Intäkterna från besöksparkering har ökat och uppgår för året till 245 mnkr, vilket är 20 mnkr mer än i budget. Vidare har hyresintäkterna ökat med 12 mnkr jämfört med budget och uppgår till 316 mnkr. Utfallet härrör till ökad beläggning, hyreshöjningar och nya anläggningsuppdrag. Övriga intäkter omfattar bland annat intäkter från kontrollavgifter och operatörsavtal.

Verksamhetens kostnader exkl. avskrivningar och finansiella poster uppgår till 430 mnkr, vilket är 8 mnkr (2 procent) lägre än budget. Lägre kostnader i jämförelse med budget härrör främst till lägre kostnad för anläggnings- och fastighetsskötsel då lägre behov av bland annat underhåll och reparationer förelegat under året. Övriga kostnader avser bland annat utredningar, lokalhyra för kontor samt dess tillhörande driftskostnader.

Jämfört med 2020 har bolagets intäkter ökat med 55 mnkr (10 procent). Utfallet hänförs till att de lägre hyresintäkterna under våren återhämtade sig efter sommaren och steg till normala nivåer. Bolagets kostnader exkl. avskrivningar och finansiella poster har i jämförelse med 2020 ökat med 48 mnkr, vilket främst förklaras av den högre omsättningsbaserade hyran till följd av de ökade hyresintäkterna. Vidare har utfallet i jämförelse med föregående år påverkats av ökade kostnader för snöröjning och utredningar avseende projekt.

Bolaget har förklarat avvikelserna på ett tillfredsställande sätt.

## 2.2.2 Investeringar

Investeringsverksamhet (mnkr)	Budget 2021	Utfall 2021	Avvikelse 2021	Budget-avvikelse 2020
Investeringar	237	176	-61	- 18,5

Bolagets utfall för investeringsverksamheten avviker med - 61 mnkr i förhållande till budget. Årets utfall blev 176 mnkr.

Bolaget prognostiserade i tertialrapport 2 att årets investeringar skulle uppgå till 216 mnkr, jämfört med årsbudget om 237 mnkr. Vid prognos i tertial 2 inkluderades inte de 50 mnkr som var avsatta för planerad renovering av skyddsrum med anledning av försenad

fastighetsbildning och övertag av skyddsrummen från fastighetskontoret.

Avseende avvikelsen från prognosen vid tertial 2 om 40 mnkr i jämförelse med utfallet härrör 18,3 mnkr till förseningar kopplat till bland annat byggprojekten i Klockelund, Hagastaden, Älvsjö och Hjorthagen. Dessa byggprojekt följer övrig bebyggelse i närområdet och påverkas av hur dessa fortlöper. Återstående del av avvikelsen härrör till att teknikinvesteringar inte kunnat genomföras som planerat. Detta härrör till brist på halvledare och därmed förseningar till följd av pandemin. Teknikinvesteringarna avser bland annat digitala skärmar, signalförstärkare av mobilnät, skyltavläsning och kamerainstallationer.

Bolaget har förklarat avvikelserna på ett tillfredsställande sätt.

## **3 Intern kontroll**

I detta avsnitt redovisas en granskning av bolagets interna kontroll. Av granskningen framgår bland annat i vilken utsträckning den interna kontrollen är en integrerad del i verksamhetens styrning och uppföljning. Vidare om det finns systematiskt ordnade kontroller i organisation, system, processer och rutiner.

Den samlade bedömningen är att bolagets styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten i huvudsak har varit tillräcklig. Bedömningen grundar sig på iakttagelser som redovisas i avsnitt 3.1 och 3.2

### **3.1 Bolagets arbete med intern kontroll**

Arbetet med den interna kontrollen är en integrerad del i styrning och uppföljning. Vidare finns systematiskt ordnade kontroller i organisation, system, processer och rutiner.

Bolaget har en organisation med tydlig fördelning av ansvar och befogenheter för att stödja verksamheten och att förhindra avsiktliga och oavsiktliga fel. Det finns riktlinjer och rutiner som bidrar till att säkerställa att verksamhetens mål uppfylls och att föreskrifter följs.

Bolaget genomför årliga riskanalyser som fångar upp väsentliga risker samt hur de ska hanteras för att minimera risken för att verksamhetens mål inte uppnås. År 2019 rekommenderades bolaget att vidareutveckla sin riskanalys och interna kontrollplan samt

tydliggöra samband mellan framtagna risker och internkontrollplan. Bolaget tydliggjorde sambandet mellan riskanalysen och internkontrollplanen till 2020, dock kvarstod behov av tydliggöra sambandet mellan den interna kontrollplanen och de kontrollaktiviteter som enligt planen ska genomföras. Detta samband har under 2021 tydliggjorts. Bolaget har i sin interna kontrollplan fastställt vilka åtgärder som ska hantera prioriterade risker. Kontroller enligt den interna kontrollplanen följs upp och de avvikelser som påträffats har åtgärdats.

Årets granskning av följsamhet till dataskyddsförordningen visar att bolaget har påbörjat ett aktivt arbete för att efterleva förordningens krav på personuppgiftshantering. Bland annat framgår att det i huvudsak finns en tillräcklig organisation och utpekade ansvar för arbetet. Vidare noteras att det i huvudsak finns ändamålsenliga rutiner och kontroller för att visa hur bolaget efterlever förordningens krav.

Bolaget har en i huvudsak tillfredsställande uppföljningsstruktur. Rapporteringen ger en aktuell, rättvisande och tillförlitlig information om verksamhet och ekonomi. Bolaget har i huvudsak system och rutiner för uppföljning av verksamhet som uppdragits åt annan att utföra. Med anledning av föregående års granskning av uppföljning av entreprenörer rekommenderades bolaget att säkerställa att rutiner för uppföljning finns och utveckla dokumentationen av avtalsuppföljningen. Vid årets uppföljande granskning noteras att bolaget upprättat rutiner för systematisk avtalsuppföljning av entreprenörer med tillhörande mallar för stickprovskontroller. Se vidare i bilaga 1.

## **3.2 Följsamhet till dataskyddsförordningen**

En granskning har genomförts för att bedöma bolagets följsamhet till dataskyddsförordningen och i tillämpliga delar arbetet med informationssäkerhet. Den sammanfattande bedömningen är att bolaget har påbörjat ett aktivt arbete för att efterleva dataskyddsförordningen.

Bolagets stabschef är tillika dataskyddsombud och har haft rollen sedan dataskyddsförordningen infördes 2018. Rollen som informationssäkerhetssamordnare innehas av bolagets IT-strateg. Bolaget har en dataskyddsgrupp som möts regelbundet, gruppen inrättades under hösten 2017. I gruppen ingår dataskyddsombud, informationssäkerhetssamordnare, ekonomichef, handläggare och teknisk administratör. Medarbetare har utbildats både generellt och

genom riktade insatser med anpassat innehåll. Att stabschefen utsågs till dataskyddsbud har enligt uppgift diskuterats i och med rollens krav på oberoende. Placeringen, med hänsyn tagen till intressekonflikter och oberoende, uppges dock fungera väl.

För att uppfylla dataskyddsförordningens krav på registerförteckning måste alla förvaltningar och bolag inventera samtliga personuppgiftsbehandlingshandlingar som hanteras i verksamheten och dokumentera dessa i en registerförteckning. En fullständig inventering av bolagets samtliga personuppgiftsbehandlingshandlingar uppges ha genomförts. Bolagets respektive systemansvariga inventerar löpande både egna och centrala system. Även uppdatering av registerförteckningen sker löpande.

Stadens riktlinjer för informationssäkerhet föreskriver att alla stadens informationstillgångar ska vara klassificerade, och att klassificering bör ske minst årligen om inga större förändringar skett i systemet som behandlar personuppgiften. Bolaget har klassificerat sina informationstillgångar. Vidare har bolaget vidtagit organisatoriska och tekniska skyddsåtgärder för de system som enligt informationssäkerhetsklassificeringen kräver det. Bolaget har inventerat behov av samt upprättat personuppgiftsbiträdesavtal för de personuppgiftsbiträden som kräver det. Bolaget har rutiner för incidentrapportering och konsekvensbedömningar, och har enligt uppgift genomfört konsekvensbedömningar för de system som innehåller känsliga personuppgifter.

Som ett led i skyldigheten att övervaka efterlevnaden av dataskyddsförordningen, anges av Integritetsskyddsmyndighetens Riktlinjer om dataskyddsbud, att dataskyddsbud regelbundet och systematiskt bör analysera och kontrollera huruvida bestämmelser om behandlingen efterlevs. Vidare anges att bolagsstyrelsen ska kunna visa att verksamheten efterlever dataskyddsförordningen. Bolagets uppföljning och kontroll av dess hantering av personuppgifter finns beskrivet i stabsavdelningens verksamhetsplan för 2021. Arbetet är till viss del integrerat i bolagets ordinarie internkontrollarbete. I intervju framgår att uppföljning och kontroll bland annat sker genom att dataskyddsbud genomför stickprovskontroller kopplade till personuppgiftsbiträdesavtal eller hanteringen av personuppgifter inom kundtjänst.

Bolaget rekommenderas att:

- Utveckla styrning och uppföljning av arbetet med att efterleva dataskyddsförordningen, genom att utfärda förklaring om att dataskyddsbudet inte har intressekonflikter i förhållande till sin roll.

## **4 Uppföljning av tidigare års granskning**

Tidigare års granskning av bolagets verksamhet har utmynnat i ett antal rekommendationer. Revisionen gör årligen uppföljningar för att bedöma om bolaget har vidtagit åtgärder utifrån tidigare lämnade rekommendationer. Rekommendationer som följts upp under 2021 redovisas i bilaga 1.

Uppföljning visar att bolaget har vidtagit åtgärder utifrån revisionens rekommendationer.

## Bilaga 1 – Uppföljning av lämnade rekommendationer

### Årlig och fördjupad granskning

Årsrapport	Rekommendation	Ja – vidtagit åtgärder	Delvis – vidtagit åtgärder	Nej – inte vidtagit åtgärder	Kommentar
ÅR 2019	<b>Internkontroll</b> Bolaget bör vidareutveckla sin riskanalys och interna kontrollplan samt tydliggöra samband mellan framtagna risker och internkontrollplan.	X			Uppföljande granskning har genomförts 2020. Rekommendationen är delvis åtgärdad då bolaget har vidareutvecklat sin väsentlighets- och riskanalys, det kvarstår dock att tydliggöra sambandet till den interna kontrollplanen.  Uppföljande granskning 2021 visar att bolaget har tydliggjort sambandet mellan väsentlighets- och riskanalys samt internkontrollplan.
År 2020	<b>Uppföljning av entreprenörer</b> Säkerställa att rutiner för uppföljning finns och utveckla dokumentation av uppföljning av avtal.	X			Den uppföljande granskningen visar att bolaget upprättat rutiner för systematisk avtalsuppföljning av entreprenörer med tillhörande mallar för stickprovskontroller. Enligt bolagets upphandlingspolicy sker kontroll av att det finns aktiva avtal för samtliga inköp över 30 tkr två gånger om året. Vid dessa två tillfällen sker nu även kontroll av att entreprenadsuppföljning och stickprovskontroller skett enligt upprättad rutin. Revisionskontoret har mottagit underlag från genomförda uppföljningar.
ÅR 2021	<b>Följsamhet till dataskyddsförordningen</b> Utveckla styrning och uppföljning av arbetet med att efterleva dataskyddsförordningen, genom att utfärda förklaring om att dataskyddsombudet inte har intressekonflikter i förhållande till sin roll.				Följs upp 2022.

## Bilaga 2 – Bedömningskriterier

Nedan redovisas de kriterier som ligger till grund för gjorda bedömningar. Bedömningarna avser såväl genomförandet som resultatet av verksamheten.

Analysen i rapporten är underlag till lekmannarevisorns slutliga bedömning av bolaget. Lekmannarevisorn kan rikta anmärkning till en styrelseledamot eller VD.

Detta redovisas i bolagets granskningsrapport.

### Verksamhet och ekonomi

Att verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt innebär att bolaget har uppnått kommunfullmäktiges mål samt följt de beslut, riktlinjer gällande lagstiftning och andra föreskrifter som gäller för verksamheten.

### Bedömningskriterier

Bolaget:

- Har ett resultat som är förenligt med fullmäktiges mål, beslut och riktlinjer.
- Har genomfört sitt uppdrag med tillgängliga resurser.
- Har bedrivit verksamheten enligt gällande lagar, föreskrifter, riktlinjer m.m.

### Bedömning:

Bedömningen ges utifrån en tregradig skala, i allt väsentligt tillfredsställande, delvis tillfredsställande eller inte tillfredsställande.

I allt väsentligt tillfredsställande      Bedömningskriterierna är i allt väsentligt uppfyllda. Det kan förekomma mindre avvikelser. Ev. rekommendationer behöver åtgärdas.

Delvis tillfredsställande                      Bedömningskriterier bedöms delvis uppfyllda. Påpekade brister behöver åtgärdas utifrån lämnade rekommendationer.

Inte tillfredsställande	Bedömningskriterierna bedöms inte vara uppfyllda. Det finns väsentliga brister som behöver åtgärdas så fort som möjligt utifrån lämnade rekommendationer.
-------------------------	---

## Intern kontroll

Den interna kontrollen är en process som utförs av styrelse, - eller bolagsledning och personal. Den är en integrerad del i verksamhetens styrning och uppföljning. Processen säkerställer, med en rimlig grad av säkerhet, att verksamheten drivs effektivt, att lagar, förordningar och andra regler följs. Det lämnas en tillförlitlig finansiell redovisning och rättvisande rapportering om verksamheten.

## Bedömningskriterier

Bolaget:

- Har en organisation med tydlig fördelning av ansvar och befogenheter för att stödja verksamheten och att förhindra avsiktliga och oavsiktliga fel samt oegentligheter.
- Följer systematiskt och fortlöpande upp ekonomi och verksamhet, såväl för verksamhet i egen regi som för sådan som uppdragits åt annan att utföra, analyserar väsentliga avvikelser samt vidtar åtgärder vid behov.
- Genomför riskanalyser som fångar upp väsentliga risker samt hur de ska hanteras för att minimera risken för att verksamhetens mål inte uppnås. Nämnden/styrelsen har i en internkontrollplan fastställt vilka åtgärder som ska hantera prioriterade risker.
- Har riktlinjer och rutiner som bidrar till att säkerställa att verksamhetens mål uppfylls och att föreskrifter följs.
- Följer upp den interna kontrollen systematiskt och fortlöpande.
- Har en rapportering som ger en aktuell, rättvisande och tillförlitlig information om verksamhet och ekonomi.



### **Bedömning:**

Bedömningen ges utifrån en tregradig skala, i huvudsak tillräcklig, delvis tillräcklig eller inte tillräcklig.

I huvudsak tillräcklig	Bedömningskriterierna är i allt väsentligt uppfyllda. Det kan förekomma mindre avvikelser. Ev. rekommendationer behöver åtgärdas.
Delvis tillräcklig	Bedömningskriterierna bedöms delvis uppfyllda. Påpekade brister behöver åtgärdas utifrån lämnade rekommendationer.
Inte tillräcklig	Bedömningskriterierna bedöms inte vara uppfyllda. Det finns väsentliga brister som behöver åtgärdas så fort som möjligt utifrån lämnade rekommendationer.