

Årsrapport 2025

Kommunstyrelsen

Rapport från
stadsrevisionen

Dnr: RVK 2026/36

Stadsrevisionen i Stockholms stad är kommunfullmäktiges kontrollinstrument för att granska den verksamhet som bedrivs av stadens nämnder och bolag. I årsrapporter för nämnder och bolag sammanfattar stadsrevisionen det gångna årets granskningar och bedömningar.

På stadens webbplats, start.stockholm/revision, finns revisionsrapporter publicerade. För att prenumerera på stadsrevisionens informationsbrev, uppge e-postadress till revision.rvk@stockholm.se.

Innehåll

1.	Inledning	1
2.	Samlad bedömning	2
3.	Verksamhet och ekonomi	3
3.1	Verksamheten	3
3.2	Ekonomi	4
4.	Intern kontroll	5
4.1	Styrning och samordning	5
4.2	Ärendeberedning och beslutsfattande	7
4.3	Årsredovisning och räkenskaper	9
5.	Sammanställning rekommendationer	11
6.	Bedömningskriterier	13

Stadsrevisionen

Hantverkargatan 3d
105 35 Stockholm
Växel: 08-508 29 000
revision.rvk@stockholm.se
start.stockholm/revision

1. Inledning

Revisorerna granskar varje år stadens verksamhet utifrån risk och väsentlighet. Revisionen utförs i enlighet med kommunallag, lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR), reglemente för stadsrevisionen, god revisionsred i kommunal verksamhet samt standard för kommunal räkenskapsrevision. Revisionen har utgått från revisionsplanen som fastställts av revisorsgrupp 1. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge en rimlig grund för bedömning av kommunstyrelsens verksamhet. I granskningen har revisorerna biträtts av stadens revisionskontor.

Två årsrapporter överlämnas till kommunstyrelsen. Denna årsrapport, Årsrapport kommunstyrelsen, sammanfattar årets granskning avseende kommunstyrelsen. Den andra rapporten, som benämns Årsrapport Stockholms stad, sammanfattar årets granskning av den kommunala koncernen med fokus på staden samt granskning av årsredovisning och räkenskaper.

Rapporten har faktakontrollerats av stadsledningskontoret.

2. Samlad bedömning

Utifrån genomförd granskning har revisionskontoret gjort följande bedömningar:

- Kommunstyrelsen har i huvudsak skött den verksamhet som bedrivs genom stadsledningskontoret på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.
- Kommunstyrelsen har i huvudsak haft tillräcklig uppsikt över den kommunala koncernen. Förbättringsområden finns, bland annat avseende nämndernas investeringsredovisning.
- Kommunstyrelsens styrning och interna kontroll, avseende den verksamhet som bedrivs genom stadsledningskontoret, har i huvudsak varit tillräcklig.

3. Verksamhet och ekonomi

Utifrån genomförd granskning bedömer revisionskontoret att kommunstyrelsen i huvudsak skött den verksamhet som bedrivs genom stadsledningskontoret på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Skönhetsrådet har bedrivit sin verksamhet inom budget.

3.1 Verksamheten

Såväl kommunstyrelsen som revisionskontoret bedömer att samtliga av kommunfullmäktige beslutade inriktningsmål uppnås avseende kommunstyrelsen. De aktiviteter som åligger kommunstyrelsen har i huvudsak genomförts.

I verksamhetsberättelsen beskriver kommunstyrelsen utförligt sitt arbete med att leda, styra och samordna den kommunala verksamheten för att nå kommunfullmäktiges mål. Under året har kommunstyrelsen bland annat stöttat berörda nämnder i arbetet med att anpassa verksamheten till den nya socialtjänstlagen. Ett annat område som lyfts fram är arbetet kopplat till implementering av det nya miljöprogrammet samt kopplat till naturreservatsbildning för att bevara biologisk mångfald. Vidare beskrivs att arbetet för att motverka välfärdsbrott har intensifierats med fokus på brottsförebyggande arbete, inköp och upphandling, tillstånd och tillsyn samt föreningsstöd. Arbeta för att stärka säkerhet och beredskap utifrån omvärldsläget pågår löpande. Bland annat genom att hålla samman sektorsspecifika risk- och sårbarhetsanalyser samt genom att säkerställa att säkerhetsskyddsanalysen är aktuell.

Aktiviteter som kvarstår redovisas till kommunfullmäktige i en bilaga till kommunstyrelsens årsredovisning. Bland annat redovisas att arbetet med att utveckla arbetssätt för att möjliggöra en jobbgaranti inom välfärdsverksamheterna, kommer att vara på plats först under 2026. Detsamma gäller utveckling av arbetet med uppföljning och kontroll vid förhyrning av stadens lokaler till privatpersoner och organisationer utanför den kommunala koncernen.

3.2 Ekonomi

Kommunstyrelsens driftbudget omfattar stadsledningskontoret, den politiska organisationen (kommunfullmäktige, kommunstyrelsen med tillhörande utskott och rotlar, politiska sekreterare) samt skönhetsrådets ekonomiska förvaltning. I budgeten avsätts även medel för medlemsavgifter och stöd till organisationer såsom Sveriges Kommuner och Regioner samt kommunalförbundet Storstockholms brandförsvär.

Driftverksamhet (mnr), före resultatdispositioner	Budget 2025	Utfall 2025	Avvikelse 2025	Avvikelse 2025, %
Kostnader	2 769,9	2 731,6	38,3	1,4 %
Intäkter	903,9	958,5	54,6	6,0 %
Verksamhetens nettokostnader	1 866,0	1 773,2	92,8	5,0 %

Kommunstyrelsens ekonomiska utfall avviker positivt med 92,8 mnr i förhållande till budget. Avvikelsen förklaras främst av att den politiska organisationen redovisar ett överskott på 94 mnr, vilket enligt regelverk ombudgeteras till kommande år. Exklusive den politiska organisationen finns några mindre avvikelser som i huvudsak förklaras av justeringar i it-prislistan, vakanta tjänster samt högre intäkter för visnings- och upplåtelseverksamheten än budgeterat.

Skönhetsrådet har genomfört sin verksamhet inom ramen för tilldelade resurser (3,3 mnr).

4. Intern kontroll

Utifrån genomförd granskning bedömer revisionskontoret att kommunstyrelsen i huvudsak haft tillräcklig uppsikt över den kommunala koncernen. Förbättringsområden finns, bland annat avseende nämndernas investeringsredovisning och följsamhet till kommunfullmäktiges regler för ekonomisk förvaltning. Kommunstyrelsens styrning och interna kontroll, avseende den verksamhet som bedrivs genom stadsledningskontoret, har i huvudsak varit tillräcklig.

Ett antal områden som granskats under året beskrivs nedan.

4.1 Styrning och samordning

Kommunallagen anger att kommunstyrelsen ska ha uppsikt över all verksamhet som bedrivs av nämnder, kommunala bolag och kommunalförbund. Av lagen framgår inte hur omfattande uppsikten ska vara. Kommunfullmäktige har inte heller antagit något styrdokument som reglerar kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

Uppsiktsplikten utförs till stor del genom den periodiska rapporteringen av verksamhet och ekonomi samt via det integrerade ledningssystemet (ILS). Ledningssystemet omfattar verksamhetsplanering och uppföljning, riskanalysarbete och internkontrollplan. Under året har ledningssystemet utvärderats med stöd av en extern konsult, i enlighet med uppdrag från kommunfullmäktige. I likhet med den granskning som revisionskontoret genomförde 2022, framkom att antal styrsignaler är för många för att vara helt verkningsfulla. Utöver budgetdokumentet fanns vid tidpunkten för utvärderingen även 132 andra stadsövergripande styrdokument för verksamheten att följa. Diskussioner pågår om hur styrningen och ledningssystemet ska utvecklas.

Under året har även ett omtag genomförts avseende internkontrollarbetet inför 2026. Förändringen syftar till att risker i högre utsträckning ska kopplas samman med väsentliga processer. Vidare ska analysarbetet medföra ett större fokus på förebyggande arbete kring fel och oegentligheter, i enlighet med den nya lydelsen i kommunallagen.

Som ett led i uppsiktsplikten följs, enligt uppgift, stadens större investeringsprojekt löpande. Kommunstyrelsens ekonomi- och trygghetsutskott uppger regelbundet få muntlig information om framdriften för projekten. Koncernstyrelsen får motsvarande information avseende bolagskoncernen. Revisionskontoret anser dock att rapportering och analys av investeringsverksamheten behöver utvecklas, se även avsnitt 4.3.

Revisionskontoret har i flera granskningar under senare år noterat att flera nämnder och bolag behöver stärka följsamheten till stadens regelverk gällande upphandling. Även uppföljningen för att säkerställa att leverantörer utför sina uppdrag till de priser och den kvalitet som avtalats bör bli mer omfattande. Detta är också viktigt för att motverka oegentligheter och välfärdsbrott. Under året har stadsledningskontoret tagit fram en vägledning för arbetet med seriositetskontroller, vilket revisionen rekommenderat. Under 2025 granskade revisionskontoret två nämnders och ett bolags arbete för att motverka arbetslivskriminalitet i byggprojekt. Granskningarna visade att styrningen inom området inte fullt ut nått ut i verksamheten. Revisionskontoret anser därför att kommunstyrelsen bör överväga om åtgärder behöver vidtas för att fånga upp om nämnder och bolag säkerställer god regelefterlevnad inom upphandling och avtalsuppföljning. Ett annat område där nämnderna behöver stärka följsamheten till kommunfullmäktiges styrning är uppföljning och kontroll av föreningsbidrag och kulturstöd.

Under 2025 inträffade en omfattande personuppgiftsincident hos en systemleverantör som påverkade flera kommuner och regioner, däribland staden. Åtgärder vidtogs för att begränsa konsekvenserna av incidenten. Enligt uppgift har incidenten granskats med hjälp av extern konsult i syfte att ta reda på hur informations- och it-säkerhetsarbetet kan stärkas.

Den nya cybersäkerhetslagen, som trädde i kraft 15 januari 2026, innebär att kommunstyrelsen får ansvar för den samlade efterlevnaden av NIS2-direktivet. Under 2025 har en ny organisation byggts upp på stadsledningskontoret för att ta ett samlat grepp över området informationssäkerhet. Syftet är att anpassa verksamheten till externa krav och rådande säkerhetsläge, men även att åtgärda identifierade brister och att rationalisera arbetet i staden som helhet. Även incidenthanteringen ska utvecklas.

I enlighet med dataskyddsförordning (GDPR) finns det utsedda dataskyddsombud för samtliga nämnder och bolag. Av dataskyddsombudets rapport avseende kommunstyrelsen framgår att kommunstyrelsen behöver ta ställning till hur data i centrala it-system ska dokumenteras. Vidare att det finns behov av att kvalitetssäkra register med personuppgifter och att den stöddokumentation som finns är lätt att ta till sig för alla medarbetare, oavsett förkunskaper inom området. Inom stadsledningskontoret pågår, enligt uppgift, ett utvecklingsarbete där ett systemstöd för dataskydd och informationssäkerhet ska implementeras för att underlätta gemensamma arbetssätt och analys. Flertalet nämnder och bolag behöver enligt respektive dataskyddsombud utveckla sitt informationssäkerhetsarbete för att efterleva dataskyddsförordningen fullt ut.

4.2 Ärendeberedning och beslutsfattande

En uppföljande granskning av kommunstyrelsens ärendeberedning och beslutsfattande har genomförts. I en tidigare granskning från 2021 identifierades brister vad gäller beslutsunderlagets utformning, rutiner för att upphäva styrande dokument samt struktur för beslutsfattande. Årets granskning visar att det skett ett utvecklingsarbete, men att avvikelser återstår att åtgärda.

Det finns en struktur för ärendeberedning och beslutsfattande från rotel till KF/KS-kansli och vidare till kommunstyrelsen. Stöd-dokument finns framtagna som beskriver handläggningen och utformningen av ärenden. I intervjuer framgår att ett arbete har bedrivits sedan föregående granskning med att minska antalet ärenden som sambehandlas. Protokollgenomgången visar dock att det fortsatt finns ärenden som sambehandlas och där ärendena rör tämligen skilda frågor. En stickprovskontroll visar också att det i två av tio ärenden finns brister i efterlevnad av utformning av underlag samt att det saknas publicerade handlingar i tre ärenden. Enligt kommunallagens krav på beredning, tydligt beslutsunderlag och ordnade beslutsformer, samt principerna om öppenhet, rätts-säkerhet och saklighet, bör sambehandling undvikas om det inte finns ett tydligt syfte för att behandla ärendena tillsammans. Sam-behandling riskerar att försvåra insyn, försvaga beslutsunderlaget och försvåra möjligheten att laglighetspröva beslut.

Det finns en beslutad delegationsordning för stadsledningskontoret, rotlar och partikanslier. Delegationsordningen beskriver vilka beslut som ska anmälas, lägsta nivå för delegerad beslutanderätt samt vilka ärenden som är att betrakta som verkställighet. Vidare visar granskningen att det finns en manual för anmälan av delegationsbeslut. I intervjuer framkommer att delegationsbeslut rapporteras mer frekvent till kommunstyrelsen än vid tidigare granskning. Detta bekräftas av genomförd protokollgenomgång.

Av delegationsordningen framgår att flertalet ärenden ska betraktas som verkställighet och av den anledningen inte ska återrapporteras till kommunstyrelsen. Enligt förarbeten till kommunallag framgår att rent förberedande åtgärder eller rent verkställande åtgärder där det saknas utrymme för självständiga bedömningar inte är beslut i kommunallagens mening. Enligt en bokstavstolkning är det således få åtgärder som omfattas av verkställighetsbegreppet om inte nämnden genom riktlinjer tydligt instruerat tjänstepersoner hur de ska agera. Det finns risker med att betrakta åtgärder som verkställighet om det inte finns hänvisning till riktlinjer, handböcker eller liknande dokument som tydligt styr vilka överväganden tjänstepersoner ska göra vid verkställigheten. I avsaknad av sådana styrande dokument blir det svårt att hävda att det är rent förberedande

åtgärder eller att det saknas möjlighet för tjänstepersoner att göra självständiga bedömningar. Risken i förlängningen är att beslut felaktigt fattas av tjänstepersoner, vilket kan få som konsekvens att besluten blir ogiltiga.

Det finns en systematik utifrån protokollgenomgången för att hantera tidigare gällande styrdokument vid ikraftträdande av nya upplagor. Tydliga beslut fattas om upphörande av styrdokument. Det framgår att den kommunala författningssamlingen har setts över i syfte att minska antalet dokument samt skapa en tydligare struktur. Vid intervju anges att styrdokumenterna vanligen inte tidsätts, varvid det inte finns någon bestämd regelbundenhet för hur ofta styrdokumenterna ska ses över. Det finns en process för att se över stadsövergripande dokument regelbundet och att varje styrdokument innehåller uppgift om angiven dokumentansvarig funktion. Styrdokument, som handlingsplaner och policys, diarieförs och kan begäras ut eller är utifrån relevans publicerade på stadens webbplats.

I kommunstyrelsens beredning av årsredovisningsärendet avseende 2025 föreslår kommunstyrelsen att kommunfullmäktige ska besluta om att reservera medel för kompetensutveckling (100 mnkr) och för sociala investeringar (150 mnkr). Vidare anges att reserveringen finansieras genom årets förändring av eget kapital. En redovisningsmässig reservering av detta slag är enligt god redovisningssed inte möjlig inom eget kapital. Revisionskontoret anser därför att det finns risk för att formuleringen ger en felaktig bild av beslutens redovisningsmässiga innebörd.

Kommunstyrelsen rekommenderas att:

- Fortsätta att se över formerna för sambehandling av ärenden i syfte att säkerställa att beslut som rör skilda frågor så långt som möjligt redovisas separat.
- Säkerställa att beslutsunderlag efterlever regleringen i styrande och stödjande dokument.
- Tydliggöra definitionen av verkställighet och hänvisa i delegationsordningen till relevanta styrdokument som sätter ramar för verkställighet för respektive åtgärd.
- Säkerställa att beslut fattade på delegation anmäls till kommunstyrelsen inom angiven tidsram.

4.3 Årsredovisning och räkenskaper

Årets granskning visar att räkenskaperna i huvudsak har upprättats i enlighet med lagstiftning och god redovisningssed.

I kommunfullmäktiges regler för ekonomisk förvaltning tydliggörs nämndernas ansvar för att löpande föra fullständiga räkenskaper i enlighet med lagstiftning. Kommunstyrelsen ansvarar för att stadens huvudbokslut sammanställs och för att ta fram en årsredovisning. För att säkerställa rättvisande räkenskaper tar stadsledningskontoret fram tillämpningsanvisningar i enlighet med kommunfullmäktiges regler för ekonomisk förvaltning, genomför informationsinsatser samt organiserar nätverk för dialog med ekonomichefer och redovisningsansvariga vid förvaltningarna. Revisionskontoret granskar årligen nämndernas interna kontroll i processer som påverkar de finansiella rapporterna. Årets granskningar har bland annat omfattat investeringsredovisning, löner, betalkort (First Card), inventarier och maskiner samt köp och avgifter inom äldreomsorgen. Iakttagelser i granskningarna visar på att nämnderna inte efterlever redovisningsregler, kommunfullmäktiges regler för ekonomisk förvaltning samt tillämpningsanvisningarna fullt ut. Det är därför viktigt att kommunstyrelsen stärker uppsikten över nämndernas följsamhet till regelverket.

Under året har kommunstyrelsen reviderat tillämpningsanvisningen för redovisning av leasingavtal. Anvisningen behöver tydliggöra begreppet nyttjandeperiod av leasingobjekt för att säkerställa en korrekt tolkning utifrån Rådet för kommunal redovisning (RKR) rekommendation. Begreppet är väsentligt för bedömningen av hur leasingavtal ska redovisas.

I kommunstyrelsens reglemente anges att kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning. I likhet med tidigare år konstaterar revisionskontoret att nämndernas investeringsredovisning inte fullt ut efterlever gällande redovisningsregler. Eftersom investeringsverksamheten är av stor betydelse för staden anser revisionskontoret att uppsikten och kontrollen av nämndernas investeringsredovisning behöver stärkas.

I granskningsarbetet har det även varit svårt att få en tydlig, transparent och samlad bild av investeringsverksamheten. Mot bakgrund av att investeringsverksamheten representerar väsentliga värden i stadens balansräkning anser revisionskontoret att det är viktigt att rapporteringen förbättras. Detta för att såväl nämnderna som kommunstyrelsen ska få en tydlig bild som underlag för kommande beslut.

Kommunstyrelsen rekommenderas att:

- Utveckla anvisningar för nämndernas rapportering av investeringar för att möjliggöra en tydlig och samlad bild av investeringsverksamheten.

5. Sammanställning rekommendationer

Nedan redovisas de rekommendationer som lämnats till kommunstyrelsen utifrån årets granskning samt rekommendationer som kvarstår att åtgärda från tidigare år.

Granskning	Rekommendation	Revisionskontorets uppföljning
Årsredovisning och räkenskaper, 2025	Utveckla anvisningar för nämndernas rapportering av investeringar för att möjliggöra en tydlig och samlad bild av investeringsverksamheten.	Rekommendationen följs upp 2026.
Ärendeberedning och beslutsfattande, 2025	Fortsätta att se över formerna för sambehandling av ärenden i syfte att säkerställa att beslut som rör skilda frågor så långt som möjligt redovisas separat.	Rekommendationen följs upp 2027.
Ärendeberedning och beslutsfattande, 2025	Säkerställa att beslutsunderlag efterlever regleringen i styrande och stödjande dokument.	Rekommendationen följs upp 2027.
Ärendeberedning och beslutsfattande, 2025	Tydliggöra definitionen av verkställighet och hänvisa i delegationsordningen till relevanta styrdokument som sätter ramar för verkställighet för respektive åtgärd.	Rekommendationen följs upp 2027.
Ärendeberedning och beslutsfattande, 2025	Säkerställa att beslut fattade på delegation anmäls till kommunstyrelsen inom angiven tidsram.	Rekommendationen följs upp 2027.
God ekonomisk hushållning, 2024	Bereda, inför beslut i kommunfullmäktige, ett förslag till samlade riktlinjer för god ekonomisk hushållning, som omfattar hela kommunkoncernen, i enlighet med kommunallagens intention.	Rekommendationen följs upp 2026.
God ekonomisk hushållning, 2024	Säkerställa att de finansiella målen överensstämmer med beslutade riktlinjer för god ekonomisk hushållning.	Rekommendationen följs upp 2026.
God ekonomisk hushållning, 2024	Säkerställa att det finns en samlad redogörelse för verksamhetslokaler och bostäder med särskild service samt en planering för att möta framtida behov och förändringar.	Rekommendationen är delvis åtgärdad. I lokalresursplanen för 2025 finns ingen samlad redogörelse för verksamhetslokaler och bostäder med särskild service samt en planering för att möta framtida behov och förändringar. Bostäder med särskild service presenteras kortfattat utifrån socialnämndens underlag. Stadens äldreboendeplanering är inte inkluderad i lokalresursplanen. Det uppges att ett utvecklingsarbete för att integrera boendeplaneringarna i lokalresursplanen pågår samt att det kan komma att omfatta andra bostadsformer inom socialnämndens ansvarsområde. Rekommendationen följs upp 2026.

Granskning	Rekommendation	Revisionskontorets uppföljning
Hot, hat och våld riktat mot förtroendevalda, 2024	Följa upp kommunkoncernens arbete med förtroendevaldas säkerhet i samband med att de utövar sitt kommunala uppdrag.	<p>Rekommendationen är delvis åtgärdad.</p> <p>Stadsledningskontoret tagit fram en anvisning till säkerhetsprogrammet som konkretiserar arbetet mot hot och våld mot förtroendevalda. I denna anvisning konkretiseras även nämnders och bolagsstyrelsers ansvar i frågan. Som komplement till detta har även en rutin för stadsledningskontorets arbete mot hot och våld tagits fram. Incidentrapportering för förtroendevalda ska införas under Q1 2026.</p> <p>Risker för hot och våld mot förtroendevalda ska analyseras kontinuerligt och i olika sammanhang enligt den framtagna rutinen.</p> <p>Under sen höst/vinter 2026 kommer möjlighet till uppföljning att finnas då nämnder och bolagsstyrelser ålagts att genomföra en riskanalys, enligt den nämnda anvisningen ovan, för sin nämnds eller styrelses aktiviteter.</p> <p>Rekommendationen följs upp 2026.</p>
Styrning av samhällsviktiga investeringar, 2023	Stärka styrning och kontroll avseende underlag till investeringar.	Rekommendationen följs upp 2026.
Outsourcad it-verksamhet, 2022	Tydliggöra kvalitetsprogrammets inriktning i försörjningsstrategin eller motsvarande dokument, besluta om styr-dokumentet på politisk nivå och förankra strategin i samtliga verksamheter som berörs.	<p>Delvis åtgärdad.</p> <p>Enligt uppgift har ett förslag utarbetats men ännu inte beslutats. Tid och form för beslutet ses över.</p> <p>Rekommendationen följs upp 2026.</p>

6. Bedömningskriterier

Nedan redovisas de bedömningskriterier och -nivåer som ligger till grund för revisionskontorets bedömningar. Kriterierna bygger på Sveriges Kommuner och Regioners God revisionsred i kommunal verksamhet, SKYREV:s vägledningar samt standard för kommunal räkenskaps-revision.

Bedömningen av verksamhet och ekonomi (ändamålsenlighet) utgår från att kommunstyrelsen, avseende den verksamhet som bedrivs av stadsledningskontoret, har skötts i enlighet med gällande lagar, föreskrifter, reglemente samt andra av kommunfullmäktige beslutade styrdokument och direktiv samt inom tilldelad ekonomisk ram. Bedömningsnivåerna är i huvudsak/delvis/ inte tillfredsställande verksamhet och ekonomi.

Bedömningen av intern kontroll utgår från kommunstyrelsens arbete med att leda, samordna och ha uppsikt över den kommunala koncernen samt den interna kontrollen avseende den verksamhet som bedrivs av stadsledningskontoret. Kommunstyrelsen ska bland annat:

- Utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för staden,
- följa verksamhet som bedrivs av övriga nämnder och bolag,
- bereda ärenden till kommunfullmäktige i enlighet med kommunallag,
- fördela ansvar och befogenheter avseende stadsledningskontoret,
- tillförlitlig och tillräcklig information om verksamhet och ekonomi.

Bedömningsnivåerna är i huvudsak/delvis/inte tillräcklig intern kontroll.

Bedömning av om årsredovisningen har upprättats i enlighet med lag om kommunal bokföring och redovisning, god redovisningsred samt RKR:s rekommendationer finns i Årsrapport för Stockholms stad.