



Stockholms
stad

Årsrapport 2025

Mässfastigheter i Stockholm AB/
Stockholmsmässan AB

Rapport från
stadsrevisionen

Dnr: RVK 2026/45

Stadsrevisionen i Stockholms stad är kommunfullmäktiges kontrollinstrument för att granska den verksamhet som bedrivs av stadens nämnder och bolag. I årsrapporter för nämnder och bolag sammanfattar stadsrevisionen det gångna årets granskningar och bedömningar.

På stadens webbplats, start.stockholm/revision, finns revisionsrapporter publicerade. För att prenumerera på stadsrevisionens informationsbrev, uppge e-postadress till revision.rvk@stockholm.se.

Till

Mässfastigheter i Stockholm AB/
Stockholmsmässan AB

Årsrapport 2025

Lekmannarevisor har avslutat revisionen för Mässfastigheter i Stockholm AB inkl Stockholmsmässan AB under 2025.

Bolaget har haft ännu ett år med stort ekonomiskt underskott. Under året har bolaget beslutat om en åtgärdsplan, men de kostnadsbesparingar som genomförts under året har inte varit tillräckliga för att nå kommunfullmäktiges resultatkrav. Bolaget behöver även säkerställa ett fortsatt arbete för att stärka den interna kontrollen.

Härmed överlämnas bifogad årsrapport till bolagets styrelse för yttrande.

Beslutat yttrande och justerat protokollsutdrag ska ha inkommit till revision.rvk@stockholm.se senast den 26 juni 2026. Av yttrandet bör det framgå vilka åtgärder som bolaget avser att vidta gällande revisionens rekommendationer.

Björn Jansson
Lekmannarevisor

Sammanfattning

Aktiebolagslagen anger att lekmannarevisorn årligen ska granska om bolagets verksamhet sköts på ett i huvudsak ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Rapporten avser granskningsåret 2025 för Mässfastigheter i Stockholm AB inklusive Stockholmsmässan AB. När Mässfastigheter i Stockholm AB omnämns i rapporten avses även Stockholmsmässan AB där verksamheten bedrevs under 2025.

Verksamhet och ekonomi

Utifrån genomförd granskning bedöms Mässfastigheter i Stockholm AB i huvudsak ha bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt. Däremot bedöms bolaget inte ha bedrivit verksamheten från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Den samlade rapporteringen bedöms endast delvis ge en tydlig målanalys av fullmäktiges mål. Rapporteringen bedöms inte helt efterleva Stockholms Stadshus ABs anvisningar för bokslut och verksamhetsberättelse. Den samlade rapporteringen avseende bolagsordningen och ägardirektiv bedöms dock vara tydlig.

Kommunfullmäktiges resultatkrav har, i likhet med föregående år, inte uppfyllts. Bolaget redovisar ett resultat på -167 mnkr, vilket är en avvikelse med -67 mnkr i förhållande till fullmäktiges resultatkrav. Avvikelsen mellan resultatkrav och utfall motsvarar ca 18 procent av omsättningen. Avvikelsen beror framför allt på att bolaget inte minskat sina fasta kostnader för att möta intäkterna.

Bolagets utfall för investeringsverksamheten är 9 mnkr (20 procent) lägre än fullmäktiges investeringsram. Avvikelsen beror framför allt på förskjutningar av investeringar pga. pågående försäljningsprocess under våren 2025, medveten kostnadskontroll, samt i väntan på en omorganisation.

Intern styrning och kontroll

Den interna styrningen och kontrollen bedöms, i likhet med föregående år, utifrån genomförd granskning vara delvis tillräcklig.

Bedömningen grundar sig framför allt på att bolaget behöver stärka den interna styrningen och kontrollen av både verksamheten och ekonomin. Exempelvis behöver roller och ansvar avseende upphandlingar och särskilt gällande direktupphandlingar fortfarande förtydligas. Bolaget måste även besluta om riktlinjer för direktupphandling. Vidare behöver bolaget utveckla sin väsentlighets- och riskanalys samt internkontrollplan.

Innehåll

1. Årets granskning	1
2. Bolagsorganisation	2
3. Verksamhet och ekonomi	3
3.1 Verksamhetsmässigt resultat.....	3
3.1.1 <i>Fullmäktiges inriktningsmål för välfärd</i>	<i>3</i>
3.1.2 <i>Fullmäktiges inriktningsmål för miljö och klimat.....</i>	<i>4</i>
3.1.3 <i>Fullmäktiges inriktningsmål för ekonomi, jobb och bostäder.....</i>	<i>5</i>
3.2 Ekonomiskt resultat.....	6
3.2.1 <i>Finansiellt resultat.....</i>	<i>7</i>
3.2.2 <i>Investeringsverksamhet.....</i>	<i>8</i>
4. Intern styrning och kontroll	10
4.1 Organisation och ansvarsfördelning	10
4.2 Riskanalys och internkontrollplan	11
4.3 Upphandling och direktupphandling	12
4.4 Förtroendekänsliga poster	12
4.5 Riktlinjer och rutiner för systematisk uppföljning.....	13
4.5.1 <i>Verksamhetsstyrning</i>	<i>13</i>
4.5.2 <i>Ekonomi- och investeringsstyrning.....</i>	<i>13</i>
5. Uppföljning av tidigare års granskning	16
Bilaga 1 Uppföljning av lämnade rekommendationer	17
Bilaga 2 Bedömningskriterier	20

1. Årets granskning

Enligt aktiebolagslagen ska lekmannarevisorn årligen granska om verksamheten sköts på ett i huvudsak ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

I denna rapport redovisas resultat och bedömningar utifrån revisionsårets granskningar. En uppföljning av hur bolaget har åtgärdat rekommendationer i tidigare års granskning redovisas översiktligt i rapporten och mer detaljerat i bilaga 1.

Revisionen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, andra tillämpliga lagar, reglementet för stadsrevisionen, god revisionssed i kommunal verksamhet och utifrån bolagsordning samt fastställda ägardirektiv. Revisionen har utgått från revisionsplanen som fastställts av revisorsgrupp 1 samt bolagets granskningsplan som beslutats av lekmannarevisor. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge en rimlig grund för bedömning av bolagets verksamhet. Kriterier för bedömning redovisas i bilaga 2.

Lekmannarevisor för bolaget är Björn Jansson samt suppleant är Jan Larsén. Lekmannarevisorn träffar årligen bolagets styrelse för en dialog om årets granskningar och bedömningar.

I granskningen har lekmannarevisorn biträttats av stadens revisionskontor. Parallellt med lekmannarevisionen har revision utförts enligt aktiebolagslagen 10 kap. under ledning av auktoriserad revisor Fredrik Enblom vid EY AB.

Årsrapporten har faktakontrollerats av bolagsledningen.

2. Bolagsorganisation

Verksamheten är uppdelad i två aktiebolag, Mässfastigheter i Stockholm AB som förvaltar och utvecklar fastigheter, och ett dotterbolag Stockholmsmässan AB som är ett genomförandebolag av mässor, kongresser, konferenser och evenemang. Stockholmsmässan AB är ett helägt dotterbolag till Mässfastigheter i Stockholm AB.

Koncernstyrelsen i moderbolaget Stockholms Stadshus AB fattade i oktober 2023 beslut om att starta processen för att sälja den operativa verksamheten i Mässfastigheterkoncernen, dvs. dotterbolaget Stockholmsmässan AB. Försäljningen bedömdes då kunna slutföras under 2025. Försäljningsprocessen av dotterbolaget avbröts dock innan sommaren, vilket innebär att verksamheten behålls i egen regi. Se vidare i avsnitt 4.3.2.

I november 2025 beslutade kommunfullmäktige att Stockholmsmässan AB, från 8 januari 2026, överläts till koncernmoderbolaget Stockholms Stadshus AB och att Mässfastigheter, från 9 januari 2026, överläts till S:t Erik Markutveckling AB. Verksamheten i Älvsjö fortsätter tills vidare, men kan komma att flyttas i framtiden då en ny stadsdel med bostäder och idrottsplatser är planerad på platsen.

Rapporten avser granskningsåret 2025 för Mässfastigheter i Stockholm AB inklusive Stockholmsmässan AB. När Mässfastigheter i Stockholm AB omnämns i rapporten avses även Stockholmsmässan AB där verksamheten bedrevs under 2025.

3. Verksamhet och ekonomi

I detta avsnitt redovisas revisionskontorets grund för bedömning av Mässfastigheters i Stockholm AB (Mässfastigheters) ändamålsenlighet avseende verksamhet och ekonomi.

Förutsättningarna för arbetet med verksamheten och budget 2025 har påverkats av den tidigare planerade försäljningen av Stockholmsmässan AB, där utgångspunkten var att dotterbolaget skulle vara avyttrad under tertial 1, 2025.

3.1 Verksamhetsmässigt resultat

Bolaget bedöms i huvudsak bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt. Med undantag för de mål som berör ekonomi, se avsnitt 4.2.

Fullmäktiges inriktningsmål uppfylls enligt bolaget. Vidare bedömer bolaget att samtliga fyra av fullmäktiges verksamhetsområdesmål som bolaget berörs av har uppfyllts. Vidare uppfyller bolaget bolagsordningen och i huvudsak ägardirektiven.

Den samlade rapporteringen bedöms endast delvis ge en tydlig målanalys av fullmäktiges mål. Rapporteringen bedöms inte helt efterleva Stockholms Stadshus ABs anvisningar för bokslut och verksamhetsberättelse. Den samlade rapporteringen avseende bolagsordningen och ägardirektiv bedöms dock vara tydlig.

Revisionskontoret har ställt uppföljande frågor avseende både verksamhetsområdesmål till bolaget, men inte erhållit tydliga underlag eller muntlig förklaring avseende målutfallet.

Nedan analyseras kortfattat de mål och ägardirektiv som bolagets verksamhet berörs av.

3.1.1 Fullmäktiges inriktningsmål för välfärd

Fullmäktiges första inriktningsmål är ”Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden”.

Under 2025 hade bolaget inte några ägardirektiv inom ramen för inriktningsmålet för välfärd. Bolagets arbete har bl.a. utgått från fullmäktiges program för mänskliga rättigheter, som bolagsstyrelsen beslutade om i april i enlighet med fullmäktiges beslut om kompletterande ägardirektiv.

Vidare har utvecklingsinsatser genomförts avseende tillgänglighet. Bland annat har bolagets webbplats tillgänglighetsanpassats, genom att förbättra färgkontraster, rubrikstrukturer och förändra tangentbordsnavigering. Syftet har varit att göra webbplatsen mer inkluderande och tillgängliga för alla oavsett funktionsförmåga. Bolaget sitter även, sedan tidigare, med i stadens funktionshinderråd där tillgänglighetsperspektivet bevakas.

Vidare har bolaget även arrangerat flera evenemang som exempelvis konserter, design och formgivning, idrott och friluftsliv, som främjar medborgarnas tillgång till kultur- och idrottsliv.

Bolaget bedömer att de arbetat enligt fullmäktiges intentioner inom välfärd under 2025. I jämförelse med föregående år är utfallet därmed oförändrat. Revisionskontoret delar bolagets bedömning.

3.1.2 Fullmäktiges inriktningsmål för miljö och klimat

Fullmäktiges andra inriktningsmål är ”Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning”.

Enligt bolagets rapportering har ett fortsatt arbete pågått under året för att nå fullmäktiges mål om fossilbränslefrihet och målet om att nå halverad konsumtionsutsläpp senast 2030. Revisionskontoret noterar att bolaget i april beslutat om Klimathandlingsplan 2030 i enlighet med fullmäktige beslut om kompletterande ägardirektiv.

Utifrån ägardirektivet att arbeta för att nå fullmäktiges mål för hantering av matavfall har bolaget skapat nya processer för återbruk av produktionsmaterial och utrett möjligheterna för en cirkulär eventproduktion i enlighet med EUs avfallshierarki. Vidare har ett fortsatt arbete pågått för att öka energieffektiviseringen i de lokaler och fastigheter som bolaget förvaltar genom att färdigställa arbetet med att byta befintlig belysning till LED-teknik i hallar och gallerigångar.

Bolaget bedömer att samtliga mål och ägardirektiv inom miljö och klimat uppfylls. I jämförelse med föregående år redovisar bolaget en högre måluppfyllelse under 2025. Under 2024 bedömdes verksamhetsområdesmålet ”Stockholm ska vara en stad där framkomligheten ökar och utsläppen minskar” som delvis uppfyllt pga. att antalet installerade laddstolpar inte uppfylldes. Bolaget disponerar över 34 stycken laddstolpar. Inför 2025 planerade bolaget utreda förutsättningarna för en ytterligare utökning. Detta har dock skjutits fram till 2026 med hänvisning till den försäljningsprocess som var pågående under första delen av året.

I övrigt delar revisionskontoret bolagets bedömning av mål och ägardirektivens uppfyllelse.

3.1.3 Fullmäktiges inriktningsmål för ekonomi, jobb och bostäder

Fullmäktiges tredje inriktningsmål är ”Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla”.

Inom ramen för inriktningsmålet har bolaget, i enlighet med ägardirektiv, bidragit till planeringen av Älvsjö genom samverkansinsatser och arbetsmöten med projektorganisationen. Temporära lösningar, anpassningar och åtgärder har analyserats för att kunna bedriva verksamheten vidare med så lite negativ påverkan som möjligt. Bolaget har även beslutat om fullmäktiges finanspolicy i enlighet med fullmäktiges beslut om kompletterande ägardirektiv.

Bolagets uppdrag är enligt fullmäktige att marknadsföra Stockholm som en av norra Europas främsta mötesplatser och maximera de ekonomiska bidragen till regionen. Bolaget ska även med egna vinstmedel utveckla och underhålla anläggningen och företagets produkter. Enligt fullmäktiges budget 2025 ska alla verksamheter svara för en god budgethållning. Mässfastigheter i Stockholm AB redovisar en negativ budgetavvikelse på 67 mnkr mot fullmäktiges resultatkrav, se vidare i avsnitt 3.1. Revisionskontoret noterar även att bolaget erhållit ett koncernbidrag från Stockholms Stadshus AB under hösten 2025 för att klara den fortsatta verksamheten för året, se vidare i avsnitt 4.5.2.

För verksamhetsområdesmålet ”Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb” rapporteras att bolaget har som mål att vara Stockholms bästa arbetsplats. Revisionskontoret bedömer att den rapporterade målanalysen inte analyserar bolagets arbete under 2025, utan snarare beskriver en målbild och strategi för bolaget framöver. Det saknas även en tydlig beskrivning av hur bolaget arbetat för att medarbetarna inte ska utsättas för hot, rasism eller otillbörlig påverkan, i enlighet med Stockholms Stadshus ABs mål. Avseende den obligatoriska indikatorn ”Aktivt medskapande-index” (AMI) rapporteras ingen målanalys. Enligt bolaget genomfördes inte AMI-undersökning under 2025. Istället genomförs s.k. pulsmätning och en OSA-enkät (Organisatorisk och Social Arbetsmiljö). Den obligatoriska indikatorn ”Sjukfrånvaro” rapporteras som delvis uppfylld, då indikatorn redovisar ett utfall på 3,6 procent, vilket kan jämföras med målvärdet på 3,2 procent. Bolaget har därmed inte rapporterat utfallet i en obligatorisk indikator, en indikator bedöms som delvis uppfylld och målanalysen bedöms inte på ett tillräckligt sätt redogöra för hur de kommit fram till målbedömningen. Med bakgrund av detta går det inte att bedöma deras måluppfyllelse av verksamhetsområdesmålet.

Avseende verksamhetsområdesmål ”I Stockholm ska alla ges möjlighet till eget jobb” redogörs bl.a. hur bolaget bidrar till att skapa arbetstillfällen i Stockholms besöksnäring. Revisionskontoret saknar dock en tydlig målanalys över hur bolaget under året bidragit till måluppfyllelsen av moderbolagets mål ”I ökad utsträckning tillgängliggöra arbetsplatser genom sociala krav i stadens upphandlingar”. Vidare rapporteras att en av fullmäktiges obligatoriska indikatorer ”Antal tillhandahållna platser för feriejobb” inte uppfylls. Under året har bolaget tillhandahållit två platser, vilket kan jämföras med årsmålet på fyra platser. Enligt bolaget fanns inte möjlighet att tillhandahålla ferieplatser under hösten pga. både omorganisation och varsel som verkställdes i december 2025. Se vidare i avsnitt 4.1.

Bolaget bedömer att samtliga mål och ägardirektiv inom ekonomi, jobb och bostäder uppfylls. I jämförelse med föregående år redovisar bolaget en högre måluppfyllelse under 2025. Under 2024 bedömdes verksamhetsområdesmålet ”Stockholms ekonomi är stark, hållbar och lägger grunden för en jämlik välfärd” inte som uppfyllt, med hänvisning till bolagets ekonomiska förlust. Föregående år bedömde bolaget dessa mål som delvis uppfyllda, med liknande utfall i indikatorerna.

Bolaget bedömer att mål och ägardirektiv uppfylls inom ekonomi, arbete och bostäder. Revisionskontoret delar inte den bedömningen avseende de verksamhetsområdesmål som rör ekonomin, se vidare avsnitt 4.2. Rapporteringen av målet bedöms inte vara tillräckligt transparent, då det inte är tydligt hur bolaget kommer fram till målutfallet. Det gäller särskilt bolagets analys avseende verksamhetsområdesmålen ”Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb” samt ”I Stockholm ska alla ges möjlighet till eget jobb” bedöms inte vara tillräckligt tydligt.

3.2 Ekonomiskt resultat

Bolaget bedöms inte ha bedrivit verksamheten på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Bolaget har inte heller beskrivit och analyserat avvikelserna mot budget och investeringsram på ett tillfredsställande sätt.

Bolaget har under flera år inte uppfyllt fullmäktiges resultatkrav och det ackumulerade ekonomiska underskottet sedan 2022 uppgår till 569 mnkr, inräknat årets ekonomiska utfall.

3.2.1 Finansiellt resultat

Revisionskontoret har granskat tertialrapporter och bokslut med inriktning på bolagets prognoser och resultat efter finansnetto samt investeringsutfall.

Bolaget redovisar följande utfall och avvikelser för år 2025:

Resultaträkning (mnkr)	Budget 2025	Utfall 2025	Avvikelse 2025	Avvikelse 2025, %	Utfall 2024
Intäkter	430	365	-65	-15%	541
Kostnader	-519	-520	-1	0,5%	-581
Varav av- och nedskrivningar	-52	-50	2	4%	-54
Finansnetto	-11	-12	-1	1%	-12
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	-100	-167	-67	67%	-52

Balansomslutning 2025: 668 mnkr.

Bolagets resultat före bokslutsdispositioner och skatt uppgår till -167 mnkr, vilket är 67 mnkr lägre än fullmäktiges resultatkrav. Avvikelsen mellan resultatkrav och utfall motsvarar ca 18 procent av omsättningen. Avvikelsen beror framför allt på att bolaget inte minskat sina fasta kostnader för att möta intäkterna.

Revisionskontoret noterar att bolaget under hösten erhållit ett koncernbidrag och aktieägartillskott i syfte att säkra den fortsatta verksamheten, se vidare i avsnitt 4.5.2.

Verksamhetens intäkter uppgår till 365 mnkr, vilket är 65 mnkr (15 procent) lägre än budget. Avvikelsen hänförs till att genomförda event och mässor inte uppfyllt budgeterade nivåer. Det totala utfallet för samtliga affärsområden uppgår till 314 mnkr, vilket är en avvikelse med -67 mnkr mot budget på 381 mnkr. Business to Business (B2B) redovisar en avvikelse på -13 mnkr, Business to Consumer (B2C) redovisar en avvikelse på 19 mnkr, och affärsområdet Design events redovisar en avvikelse med -11 mnkr. Vidare redovisar Guest events en avvikelse med -25 mnkr. Endast övriga event redovisar en positiv avvikelse mot budget med 1,4 mnkr.

Verksamhetens kostnader, exkl. avskrivningar och finansiella poster, uppgår till 470 mnkr, vilket är i linje med budget.

Revisionskontorets granskning visar att beläggningsgraden under 2025 var som högst i mars (80 procent) och november (70 procent), vilket framför allt förklaras av mässan Formex vår respektive höst. Ett genomsnittligt utfall för 2025 visar en beläggningsgrad på 33 procent. Motsvarande beläggningsgrad var 46 procent under 2024 och 41 procent under 2023. Bolaget genomför de mest intäktstarka mässorna vart annat år, vilket är under jämna år. Därmed bör jämförelse göras med 2023.

Revisionskontoret noterar att bolaget redovisar 13 mnkr i ägarrelaterade kostnader, vilket kan jämföras med budget på 1 mnkr. Enligt bolaget avser kostnaderna främst arbete för att integrera bolaget i stadens system och arbetssätt, dvs. kostnader för inhyrda konsulter samt kostnader relaterade till Älvsjös utveckling. Bolaget har minskat sina kostnader för resor och representation, med 460 tkr mnkr (56 procent) från 840 tkr (2024) till 369 tkr (2025), se vidare i avsnitt 4.4.

Finansnettot är i linje med budget.

Årets resultat innebär en försämring på 115 mnkr (221 procent) jämfört med föregående års resultat på -52 mnkr. Verksamhetens intäkter har minskat med 176 mnkr (33 procent), vilket framför allt förklaras av färre antalet genomförda större event som genomförs vartannat år och som inte inföll under 2025. Verksamhetens kostnader, exkl. avskrivningar och finansiella poster, har minskat med 61 mnkr (11 procent).

3.2.2 Investeringsverksamhet

Investeringsverksamhet (mnkr)	Budget 2025	Utfall 2025	Budget-avvikelse 2025	Budget-avvikelse 2024
Investeringar	44	35	9 (20%)	34 (37 %)

I budget 2025 beslutade inte kommunfullmäktige om något investeringsutrymme för Mässfastigheter pga. utgångspunkten att verksamheten skulle vara avyttrad under våren 2025. Eftersom affären inte verkställdes beslutade fullmäktige i maj 2025 om ett reviderat investeringsutrymme om 44 mnkr för nödvändiga ersättningsinvesteringar i syfte att säkerställa funktionaliteten.

Bolagets utfall för investeringsverksamheten avviker med 9 mnkr (20 procent) i förhållande till fullmäktiges investeringsram. Avvikelsen förklaras av bolaget dels av pågående försäljningsprocess under våren 2025 samt en medveten kostnadskontroll, men även av att den projektorganisation som behövt etableras, och som numera sköter investeringar som inkluderar projektering, inte var på plats förrän efter tertial 2. Detta bidrog till en viss förskjutning även till kommande år avseende dessa investeringar. Vidare har en planerad renovering av en toalett skjutits till kommande år.

Årets investeringar har bl.a. avsett byte av belysning, ny beläggning av gästparkeringar, byte av rökluckor på taket, byte av dörrsnurror, samt utbyte av kongresstolar och inköp av ett nytt montersystem.

4. Intern styrning och kontroll

I detta avsnitt redovisas revisionskontorets grund för bedömning av bolagets interna styrning och kontroll.

Lekmannarevisorn gav Mässfastigheter en anmärkning under 2023 då bolaget visade väsentliga brister, bland annat gällande förtroendekänsliga poster, upphandling och avtalshantering, budgetprocessen samt kostnadskontroll. Vidare bedömdes styrelsen och dåvarande verkställande direktör (vd) ha brustit i sin styrning och uppföljning avseende bolagets ekonomi.

Under 2024 bedömdes bolaget ha genomfört flera insatser i syfte att stärka den interna styrningen och kontrollen, men att det fortfarande fanns delar där bolaget hade behov av att stärka den interna kontrollen ytterligare.

Den samlade bedömningen för 2025 är att bolagets interna styrning och kontroll av verksamheten, i likhet med föregående år, har varit delvis tillräcklig. Bedömningen grundar sig framför allt på att bolaget behöver stärka den interna styrningen och kontrollen av både verksamheten och ekonomin. Exempelvis behöver roller och ansvar avseende upphandlingar och särskilt gällande direktupphandlingar fortfarande förtydligas. Bolaget måste även besluta om riktlinjer för direktupphandling. Vidare behöver bolaget utveckla sin väsentlighets- och riskanalys samt internkontrollplan.

4.1 Organisation och ansvarsfördelning

Bolaget har i huvudsak en organisation med tydlig fördelning av ansvar och befogenheter för att stödja verksamheten. Däremot behöver roller och ansvar ytterligare förtydligas avseende upphandling och direktupphandling, se vidare avsnitt 4.3.

Bolaget har beslutat om fullmäktiges styrdokument under året, i form av kompletterande ägardirektiv, se avsnitt 3.1.

Revisionskontoret har även tagit del av "Ledningens genomgång 2025", som avser den rapport som redogör för bolagets arbete med informationssäkerhet.

Det finns i huvudsak riktlinjer och rutiner som ska bidra till att verksamhetens mål uppfylls och att föreskrifter följs, som t.ex. attestordning/beslutsförteckning, policyer för resor, representation, gåvor och mutor, samt en inköspolicy. Revisionskontoret granskning visar dock att bolaget i likhet med föregående år saknar beslutade riktlinjer för direktupphandling i enlighet med Lag (2019:725) om offentlig upphandling, se vidare avsnitt 4.3.

Stadsarkivets inspektion under 2024 visade att bolaget hade vissa brister i både förvaring av handlingar och i sin informationsredovisning. Efter inspektionen lämnades åtta förelägganden och fem rekommendationer. Bolaget har vidtagit åtgärder och stadsarkivet har därmed avslutat ärendet.

Av dataskyddsombudet (DSO) rapport 2025 framgår, precis som föregående år, avvikelser kopplade till registerförteckningen och personuppgiftshanteringen. Identifierade avvikelser bedömdes av DSO dock inte vara av brådskande, omfattande eller allvarlig karaktär. Bolagets dataskyddsombud är, precis som de fyra föregående åren, samma person som leder arbetet inom bolaget. Det medför att bolaget fortfarande inte har någon oberoende part som granskar arbetet av efterlevnaden av dataskyddsförordningen. Enligt bolaget ser man över frågan inför 2026.

4.2 Riskanalys och internkontrollplan

Bolaget har inför 2025 genomfört en analys som i huvudsak fångar upp väsentliga risker och hur de ska hanteras för att verksamhetens mål ska uppfylls. Av årets granskning framgår dock att inte alla verksamheter är med i framtagandet av väsentlighets- och riskanalysen (VoR). Revisionskontoret bedömer att detta medför en risk för att väsentliga risker inte fångas upp i väsentlighets- och riskanalysen.

Enligt Stockholms Stadshus ABs anvisningar ska bolagens internkontrollplan minst innehålla vilka risker som ska hanteras, en beskrivning av vad kontrollen ska säkerställa och hur den ska genomföras, vem som ansvarar för att utföra kontrollen, när den ska vara utförd samt hur dokumentation och rapporteringen ska ske. Bolagets internkontrollplan 2025, redogör detta endast för en av tio identifierade oönskade händelser. Revisionskontoret rekommenderade bolaget 2024 att säkerställa att planen upprättas i enlighet med gällande anvisningar. Beskrivning av kontrollaktiviteten redogörs för tio av tolv kontrollaktiviteter. Rekommendationen bedöms därför inte vara åtgärdad. Revisionskontorets uppföljning kommande år kommer ta hänsyn till stadens nya modell för intern kontroll som gäller från 1 januari 2026.

Rapporteringen av bolagets internkontrollplan tydliggör att flera beslutade kontroller har kontrollerats löpande. De avvikelser som påträffats i samband med genomförda kontroller har dokumenterats och åtgärder har föreslagits.

Bolaget rekommenderas att:

- säkerställa att väsentlighets- och riskanalysen innehåller samtliga väsentliga risker, t.ex. genom att involvera alla verksamheter involveras i arbetet

4.3 Upphandling och direktupphandling

Enligt LOU och fullmäktiges riktlinjer avseende upphandling ska bolagen besluta om bolagsinterna riktlinjer för direktupphandling.

Revisionskontoret bedömde 2024 att bolaget dels behövde förtydliga roller och ansvar för upphandling och direktupphandling i sin inköspolicy, dels besluta om riktlinjer för direktupphandling. Årets granskning visar att rekommendationerna inte är åtgärdade.

Granskningen under 2024 visade på avvikelser i hälften av revisionskontorets stickprov. I revisionskontorets granskning 2025 identifierades 18 leverantörer som inte fanns i bolagets avtalsförteckning. Fem av dessa hade fakturerat mer än 700 000 kronor under granskad perioden, januari-september 2025. Revisionskontoret har tagit del av underlag som visar att alla 18 leverantörer, vid perioden, hade avtal med bolaget samt att de fem leverantörsinköp som över-skred direktupphandlingsgränsen hade konkurrensutsatts. Revisionskontoret konstaterar att det är fortsatt viktigt att bolaget säkerställer att avtalsförteckningen är uppdaterad och aktuell för att undvika att inköp görs utanför befintliga avtal.

4.4 Förtroendekänsliga poster

Under 2023 genomfördes en granskning av förtroendekänsliga poster där väsentliga avvikelser konstaterades. Bolagets representationskostnader uppgick då till ca 1,1 mnkr. Under 2024 genomfördes en uppföljande granskning som visade att bolaget minskat sina kostnader för representation med ca 320 tkr (ca 30 procent). Årets uppföljande granskning visar att representationskostnaderna har minskat ytterligare till 369 tkr (44 procent) i jämförelse med 2024. Årets representationskostnader uppgår till ca 370 tkr.

Vid granskning av ett urval av bolagets transaktioner kopplade till förtroendekänsliga poster har inga avvikelser konstaterats.

4.5 Riktlinjer och rutiner för systematisk uppföljning

Revisionskontoret bedömer att bolagets rapportering endast delvis ger en aktuell, rättvisande och tillförlitlig information om verksamhet och ekonomi. Bolagets rapportering avseende tre verksamhetsområdesmål, samt ett ägardirektiv bedöms inte som tillräckligt tydligt och transparent, se vidare i avsnitt 3.1.

Bolaget bedöms endast delvis följa Stockholm Stadshus AB:s anvisningar för rapportering av bokslut och verksamhetsberättelse 2025. De texter som lämnas av dotterbolagen utgör underlag för koncernstyrelsens beslut om bokslut och verksamhetsberättelse för året. En otydlig rapportering riskerar då att bidra till en felaktig bild av verksamheten för året.

Med bakgrund av ovan rekommenderas bolaget att:

- säkerställa att bolagets rapportering följer Stockholms Stadshus ABs anvisningar för utfallsrapport och verksamhetsberättelse.

4.5.1 Verksamhetsstyrning

Bolaget verksamhetsmässiga resultat bedöms av bolaget vara i linje med fullmäktiges resultatkrav. Revisionskontoret instämmer inte helt i bolagets bedömning, se vidare avsnitt 3.1, främst pga. att målen gällande ekonomi inte uppfylls.

Bolagets prognos för det verksamhetsmässiga resultatet i tertial 2 ligger i nivå med utfallet 2025. Revisionskontoret noterar att prognosen för det verksamhetsmässiga resultatet i tertialrapport 1 inte stämmer överens med utfallet. I tertialrapport 1 prognostiserades att inriktningsmålet avseende ekonomi, jobb och bostäder delvis skulle uppfyllas. Vidare prognostiserade bolaget att verksamhetsområdesmålet ”Stockholms ekonomi är stark, hållbar och lägger grunden för en jämlik välfärd” skulle uppfylls delvis.

4.5.2 Ekonomi- och investeringsstyrning

Inför 2025 hade bolaget en budget på -25 mnkr för resultatet samt 0 kr i investeringsram, då ambitionen var att bolaget skulle säljas under våren 2025. När försäljningen inte slutfördes beslutade kommunfullmäktige i maj om en justerad budget på -100 mnkr och investeringsram på 44 mnkr för 2025.

Bolagets ekonomiska resultat avviker väsentligt från fullmäktiges resultatkrav, se vidare avsnitt 3.2. Avvikelsen beror framför allt på att bolaget inte minskat sina fasta kostnader för att möta intäkterna. Revisionskontoret noterar att bolaget under året har erhållit ett aktieägartillskott på totalt 113 mnkr och ett koncernbidrag på 50 mnkr från Stockholms Stadshus AB, för att klara den fortsatta verksamheten för året.

Prognosavvikelsen uppgår till ca 5 procent och beror framför allt på lägre intäkter från genomförda event och mässor. Bolagets prognossäkerhet bedöms inte ha varit tillräcklig.

Likt föregående år påverkas årets resultat av en post som bolaget benämner ”ägarrelaterade kostnader”, som är 12 mnkr högre än budgeten på 1 mnkr. Enligt bolagets rapportering avser kostnaderna framför allt konsulttjänster samt kostnader relaterade till Älvsjös utveckling.

Bolaget har, efter beslut om att inte genomföra försäljningen, genomfört flera åtgärder för att komma tillrätta med den prognostiserade budgetavvikelsen.

I juni beslutade bolagsstyrelsen om en åtgärdsplan för en ekonomi i balans för Stockholmsmässan. Planen innebar en ny inriktning för bolaget i form av en ny vision och affärsidé. Vidare gavs vd i uppdrag att genomföra åtgärder för att nå en budget i balans, vilket bl.a. avsåg att prioritera mässor som riktar sig till företag (s.k. B2B) och kongresser som är mest lönsamma, att avyttra s.k. B2C-verksamheten pga. den låga omsättningen och lönsamheten, samt se över och utöka bolagets digitala arbetssätt. Vd gavs även i uppdrag att anpassa organisationen utifrån denna nya struktur.

Vid sammanträdet i november föreslog vd en ny organisationsstruktur för Stockholmsmässan AB, som innebar en avyttring av B2C-verksamheten samt en minskning av 55 heltidstjänster. Bolagsstyrelsen beslutade enligt vd:s förslag och i december meddelades 55 medarbetare om varsel och uppsägning.

I december gav bolagsstyrelsen vd i uppdrag att säga upp gällande hyresavtal med Mässrestauranger AB, för avflyttning 31 december 2026. Vidare gavs vd i uppdrag genomföra en upphandling av operatörsavtal för mat- och dryckesförsäljning i lokalerna att gälla från 1 januari 2027. Uppföljningen av åtgärdsplanen har rapporterats till bolagsstyrelsen vid sammanträdena i oktober, november och december. Revisionskontoret noterar att beslutade åtgärder inte hann få någon effekt på årets resultat.

Bolagets största evenemang och mässor (>500 kvm) genomförs vart annat år (jämnt år). Under 2025 genomfördes 30 stora mässor (>500 kvm), vilket kan jämföras med föregående år då det genomfördes 41 stycken. Vidare genomfördes sex större kongresser och övriga event, vilket kan jämföras med föregående år då det genomfördes 12 stycken.

Under 2025 har bolaget genomfört färre event (87) i jämförelse med föregående år (112). Antalet event genomförda 2023 var 135 stycken.

Som framgår i avsnitt 3.1 redovisar bolaget lägre antal genomförda event och mässor, samt lägre beläggning än budgeterat. För att hantera de lägre intäkterna har bolaget samverkat med partners för att skapa ett attraktivt erbjudande till utställare och besökare. Exempelvis har bolaget fokuserat på försäljning av egna event och mässor under året bl.a. genom att visa på möjligheten att göra affärer mellan parter i samband med event och mässor, samt att säkerställa konkurrenskraftiga priser. Arbetet har även fokuserat på att bearbeta tidigare kunder, marknadsföra mötesplatser internationellt och locka kunder genom bolagets storlek, teknik och hållbarhetsaspekter. Det har dock inte gett någon effekt på resultatet.

Årets granskning visar även att bolagets behov av investeringar är betydande då stora delar av anläggningen är mer än 50 år gammal. De senaste åren har dessutom stora investeringar skjutits fram, med hänvisning till försäljningsprocessen och osäkerhet kring anläggningens framtida utveckling. Revisionskontoret noterar att bolagets investeringsverksamhet redovisat en avvikelse mot budget, och därmed inte använt hela sin investeringsram, under de senaste tre åren. Vidare visar årets granskning att bolaget ännu inte beslutat om någon underhålls- och investeringsplan. Enligt bolaget genomfördes en fastighetsteknisk due diligence av anläggningen under hösten 2024 för att dokumentera skick och status. Underlaget kommer, enligt bolaget, ligga till grund för en kommande underhålls- och investeringsplan som utarbetas av S:t Erik Markutveckling AB under 2026 när den nya omorganisationen börjat gälla. Enligt bolaget har det under hösten pågått arbete i samverkan med S:t Erik Markutveckling för att arbeta fram ett investeringsprogram för 2026–2028. Bolagets investeringsbehov kommer följas av revisionskontoret under kommande år.

Granskningen visar att bolagsstyrelsen har fått månatliga bokslutsrapporter avseende resultatet, samt nyckeltal för beläggning, täckningsgrad, besöksstatistik m.m. i samband med årets sammanträden.

5. Uppföljning av tidigare års granskning

Tidigare års granskning av bolagets verksamhet har resulterat i ett antal rekommendationer.

Uppföljning visar att bolaget endast delvis har vidtagit åtgärder utifrån revisionens rekommendationer. Väsentliga rekommendationer som återstår att åtgärda avser bl.a. väsentlighets- och riskanalysen samt internkontrollplan, samt att besluta om riktlinjer för direktupphandling. Vidare behöver bolaget, i likhet med föregående år, säkerställa att utsedd dataskyddsombud är oberoende. Rekommendationerna redovisas i bilaga 1.

Bilaga 1 Uppföljning av lämnade rekommendationer

Rapport	Rekommendation	Har åtgärder vidtagits (Ja/Delvis/Nej)	Uppföljning
Årsrapport 2025	Måluppföljning Bolaget rekommenderas att: säkerställa att bolagets rapportering följer Stockholms Stadshus AB:s anvisningar för utfallsrapport och verksamhetsberättelse.	Se kommentar	Följs upp 2026.
Årsrapport 2025/2024	Väsentlighets- och riskanalys samt internkontrollplan Bolaget rekommenderas att: säkerställa att samtliga verksamheter involveras i genomförandet av den årliga väsentlighets- och riskanalysen. (Ny rekommendation, 2025) upprätta en internkontrollplan som beskriver systematiska kontroller och kontrollaktiviteter separat i enlighet med stadens anvisningar. (Rekommendation kvarstår) utöka uppföljning av kontroller av den interna kontrollen samt rapportering till styrelsen. (Rekommendation åtgärdad)	Delvis	Efter årets granskning bedöms bolaget behöva säkerställa att samtliga verksamheter involveras i genomförandet av VoR. Bolagets internkontrollplan 2025 redogör endast systematiska kontroller för en av tio oönskade händelser. Beskrivning av kontrollaktiviteten redogörs för tio av tolv kontrollaktiviteter. Rekommendationen bedöms av inte vara åtgärdad. Uppföljningen av kontroller har utökats under 2025 i jämförelse med föregående år. Rapportering till styrelsen följer SSAB:s anvisningar för intern kontroll. Rekommendationen bedöms därför som åtgärdad. Av ovan anledning bedöms det finnas skäl till fortsatt uppföljning av arbetet. Uppföljningen kommande år tar hänsyn till stadens nya modell för intern kontroll som gäller från 1 januari 2026.
Årsrapport 2025/2024	Upphandling och direktupphandling Bolaget rekommenderas: besluta om riktlinjer för direktupphandling i enlighet med LOU. (Rekommendation kvarstår) säkerställa att bolagets avtalsförteckning aktualiseras löpande för att undvika att inköp genomförs utanför befintliga avtal. (Rekommendation kvarstår)	Nej	Bolagsstyrelsen har inte beslutat om riktlinjer för direktupphandling i enlighet med LOU. Rekommendationen kvarstår och fortsatt uppföljning krävs. Årets granskning har identifierat 18 leverantörer som bolaget har avtal med, men som inte framgick i avtalsförteckningen. Det är viktigt att samtliga avtalade leverantörer framgår i bolagets avtalsförteckning, för att undvika att otillättna inköp görs. Av ovan anledning bedöms det finnas skäl till fortsatt uppföljning av arbetet.

Rapport	Rekommendation	Har åtgärder vidtagits (Ja/Delvis/Nej)	Uppföljning
Årsrapport 2023	<p>Upphandling och avtalsförvaltning Bolaget rekommenderas att:</p> <p>säkerställa att upphandling och direkt-upphandling sker enligt LOU och stadens krav. (Rekommendation åtgärdad)</p> <p>säkerställa tillräckliga kontroller och uppföljning av inköp och ingångna avtal, för att säkerställa lagefterlevnad och affärsmässighet. (Rekommendation åtgärdad)</p> <p>tydliggöra roller och ansvarsfördelning i organisationen för inköp och upphandling. (Rekommendation kvarstår)</p>	Delvis	<p>I årets granskning av inköp har inga avvikelser avseende upphandling eller direkt-upphandling konstaterats. Rekommendationen bedöms som åtgärdad.</p> <p>Bolaget lyfte inköp som ett riskområde i internkontrollplanen 2025. Inga avvikelser konstaterades i samband med stickprov. Revisionskontorets egna stickprov visade inte heller på några avvikelser. Rekommendationen bedöms som åtgärdad.</p> <p>Bolagets beslutsförteckning på individnivå tydliggör roller och ansvar avseende kostnadsposter. Den tydliggör dock inte roll- och ansvarsfördelning avseende alla delar som avser inköp och upphandling, som exempelvis initiering, genomförande, uppföljning etc. Mot bakgrund av ovan krävs ytterligare uppföljning.</p>
Årsrapport 2023/2022	<p>Budgetprocessen och kostnadskontroll Bolaget rekommenderas att:</p> <p>säkerställa att en långsiktig åtgärdsplan upprättas i enlighet med stadens regler för ekonomisk förvaltning.</p>	Ja	<p>Uppföljningen visar att bolagsstyrelsen beslutade om en plan för en ekonomi i balans i enlighet med fullmäktiges regler för ekonomisk förvaltning vid sammanträdet i september (§6). Revisionskontoret kommer att följa bolagets efterlevnad av planen inom ramen för den grundläggande granskningen kommande år.</p> <p>Notera att tidigare rekommendation, från 2022, avseende en långsiktig åtgärdsplan, har slagits ihop med rekommendationen som lämnades 2023. Båda rekommendationer bedöms som åtgärdade.</p>
Årsrapport 2023	<p>Underhållsplan Bolaget rekommenderas att:</p> <p>fastställa en aktuell underhålls- och investeringsplan för fastigheten i enlighet med stadens investeringsstrategi.</p>	Nej	<p>Från januari 2026 är Mässfastigheter i Stockholm AB dotterbolag till S:t Erik Markutveckling AB och dotterbolaget Stockholmsmässan är dotterbolag till koncernbolaget SSAB.</p> <p>En underhålls- och investeringsplan för fastigheten har inte arbetats fram under 2025 pga. ovanstående beslut. Som en del i förberedelserna inför överflytten av Mässfastigheter i Stockholm AB har S:t Erik Markutveckling AB under hösten 2024 genomfört en fastighetsteknisk due diligence av anläggningen. Syftet var att dokumentera skick och status. Denna visade enligt bolaget inte på några nya väsentliga underhållsbehov. Rapporten kommer enligt Mässfastigheter i Stockholm AB ligga till grund för en kommande underhålls- och investeringsplan som utarbetas av S:t Erik Markutveckling AB.</p> <p>Rekommendationen bedöms inte som åtgärdad. Rekommendationen kommer inte följas upp inom ramen för 2026 års granskning av Stockholmsmässan AB, pga. ovan beskriven omorganisation.</p>

Rapport	Rekommendation	Har åtgärder vidtagits (Ja/Delvis/Nej)	Uppföljning
Årsrapport 2021	Följsamhet till dataskyddsförordningen Utse ett dataskyddsombud och en informationssäkerhetssamordnare enligt stadens riktlinjer. (Rekommendation delvis åtgärdad.)	Delvis	I dataskyddsförordningen anges att ett dataskyddsombud ska ha en oberoende ställning och rapportera direkt till verksamhetens högsta förvaltningsnivå. Enligt bolagets yttrande på Årsrapport 2025 instämmer bolaget i de brister som påtalades och att ledningen har som ambition att utse ett oberoende dataskyddsombud under 2025. Uppföljningen av rekommendationen visar dock att bolaget inte gjort det. Av den anledningen bedöms ytterligare uppföljning krävas. Bolaget har sedan tidigare utsett en informationssäkerhetssamordnare.

Bilaga 2 Bedömningskriterier

Nedan redovisas de kriterier och nivåer som ligger till grund för revisionskontorets bedömningar. Kriterierna bygger på Sveriges Kommuner och Regioners God revisionsred i kommunal verksamhet, Skyrevs Vägledning nr 6 Grundläggande granskning samt kommunfullmäktiges mål, beslut och riktlinjer.

Bedömning av ändamålsenlighet och ekonomi

Bedömningen utgår från att nämndens/bolagets:

- verksamhet bedrivits i enlighet med gällande lagar, föreskrifter m.m.,
- verksamhet har uppfyllt kommunfullmäktiges mål, resultatkrav, samt efterlever reglemente/bolagsordning och övriga direktiv,
- verksamhetsresultat och det ekonomiska resultatet står i ett rimligt förhållande till varandra.

Bedömning av intern styrning och kontroll

Bedömningen utgår från att nämnden/bolaget har en intern styrning och kontroll som bidrar till måluppfyllelse, ändamålsenlig verksamhet och regel efterlevnad. Det ska även finnas systematiskt ordnade kontroller i organisation, system, processer och rutiner. Nämnden/bolaget har:

- en organisation med tydlig fördelning av ansvar och befogenheter.
- ett systematiskt riskarbete.
- riktlinjer och rutiner för väsentliga områden.
- tillförlitlig och tillräcklig information om verksamhet och ekonomi.
- tillräcklig beredning av ärenden.
- systematisk uppföljning av ekonomi och verksamhet, såväl för verksamhet i egen regi som för sådan som uppdragits åt annan att utföra, inklusive analys av och åtgärder vid eventuella väsentliga avvikelser.

Bedömningsnivåer

I huvudsak tillfredsställande/tillräcklig

Bedömningskriterierna är i allt väsentligt uppfyllda. Det kan förekomma mindre avvikelser.

Delvis tillfredsställande/tillräcklig

Bedömningskriterier är delvis uppfyllda. Påpekade brister behöver åtgärdas.

Inte tillfredsställande/tillräcklig

Bedömningskriterierna är inte uppfyllda. Väsentliga brister behöver åtgärdas snarast.